


УЧТЕНО
мнение родительского
комитета
(протокол № 3
от «11» января 2021 г.)
Председатель
родительского комитета

М.Н. Аксенов

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 6 имени
М.А. Булатова»
(протокол № 7
от «11» января 2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей № 6
имени М.А. Булатова» № 1/2
от «11» января 2021 г.



И.А. Бикмаева

**Положение
о правилах оказания платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Лицей № 6 имени М.А. Булатова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей № 6 имени М.А. Булатова» (далее - Правила) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ «Лицей № 6 имени М.А. Булатова» и определяет порядок оказания платных образовательных услуг (далее - платные услуги).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель"- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6 имени М.А. Булатова»;

"недостаток платных образовательных услуг"- несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.3. МБОУ «Лицей № 6 имени М.А. Булатова» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо

соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется указанными организациями.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Договор составляется на основе примерной формы договоров об образовании.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «Лицей № 6 имени М.А. Булатова» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с расчетом экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания платных услуг.

4.2. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет исполнителя).

4.3. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в лицей в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Исполнитель по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход расходуются на цели исполнителя:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю лицея);

- другие цели.

4.6. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Управление системой оказания платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Руководство системой платных услуг осуществляет директор Лицея.

5.2. Директор:

- принимает решение об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- утверждает учебный план платных услуг;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает договора, дополнительные соглашения и назначает работников Лицея на должности, согласно утвержденному дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Лицея, обеспечивающих деятельность групп платных услуг;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает расчет экономически обоснованных затрат платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям.

5.3. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники лицея;
- посторонние специалисты.

5.4. Непосредственная организация деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг возлагается:

- на заместителей директора по учебно-воспитательной работе;
- на ответственного за организацию платных услуг.

5.5. Ответственные за организацию деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг:

- организуют работу по информированию населения о платных услугах;
- от имени Лицея осуществляют подготовку договоров с родителями (законными представителями) и предоставляют их для подписания директору Исполнителя;
- осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору Лицея;
- разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки и представляют для утверждения директору Лицея;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных услуг;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных услуг;
- осуществляют контроль за организацией образовательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья.

обучающихся во время проведения занятий;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учет рабочего времени педагогических и других работников;

- ведут учет посещения занятий обучающимися;

- организуют контроль за своевременностью оплаты Заказчиками платных услуг.

5.6. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера. Главный бухгалтер обеспечивает:

- составление расчета экономически обоснованных затрат платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям;

- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- составление штатного расписания;

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг;

- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;

- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;

- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- осуществление начисления заработной платы работникам Лицея, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

5.7. Оплата труда работников лицея, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденного штатного расписания.

5.8. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 20 до 45 минут).

5.9. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

5.10. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Лицея.

6. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных образовательных услуг

6.1. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию дополнительных платных образовательных услуг проводится в том же порядке, что и открытие после всех взаиморасчетов в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По истечении срока работы группы, её деятельность автоматически ликвидируется.