

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «Лицей № 6 имени М.А. Булатова»
(протокол от «31» августа 2020 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей № 6 имени
М.А. Булатова»
от «31» августа 2020 г. № 76/1
Директор _____ Л.А. Бикмаева

Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 имени М.А. Булатова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «Лицей № 6 имени М.А. Булатова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; N 329-ФЗ, ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года, №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями от 11 декабря 2020 года N 712, Уставом МБОУ «Лицей № 6 имени М.А. Булатова» (далее – ОУ), осуществляющего образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета ОУ, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета ОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы ОУ.

1.4. В состав педагогического совета входят руководящие, включая заведующего библиотекой, и педагогические работники ОУ, работающие в ОУ на основании трудового договора.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.6. Законные решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по ОУ становятся обязательными для исполнения.

1.7. Педагогический совет не выступает от имени ОУ.

1.8. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым общим собранием работников ОУ и утверждаемым приказом по ОУ.

1.9. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел ОУ.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий ОУ, направленных на повышение уровня образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят руководящие, включая заведующего библиотекой, и педагогические работники ОУ, работающие в ОУ на основании трудового

договора. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОУ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.5. Для рассмотрения текущих вопросов в составе педагогического совета могут формироваться и созываться малые педагогические советы.

3.6. Педагогический совет может созываться по инициативе его председателя, директора ОУ (исполняющего обязанности директора). Директор ОУ (исполняющий обязанности директора) объявляет о дате и месте проведения педагогического совета не позднее, чем за неделю до его созыва. Основной формой работы педагогического совета является заседание.

3.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета по вопросам, составляющим его исключительную компетенцию (пункты 4.1- 4.5 настоящего Положения), принимается им квалифицированным большинством голосов в 2/3 его членов, присутствующих на заседании.

3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.12. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета ОУ, заместители директора ОУ по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.13. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания педагогического совета.

3.14. О принятии решения педагогического совета секретарем составляется

протокол на бумажном носителе. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Разрабатывает и принимает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Определяет формы обучения в ОУ по дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. Принимает решение: об использовании в установленном порядке и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ; о приобретении или изготовлении бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»; о выдаче обучающимся документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»; о сменности занятий по классам, о выборе пяти- или шестидневной учебной недели; о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.4. Выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.5. Разрабатывает, принимает и вносит на утверждение директору ОУ (исполняющему обязанности директора) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ОУ, в том числе: план работы ОУ на учебный год; учебные планы; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила, регламентирующие порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; образец справки об обучении или о периоде обучения; образец и порядок выдачи документов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам.

4.6. Вносит на рассмотрение директора ОУ (исполняющего обязанности директора) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития ОУ, по направлению формирования и использования его имущества.

4.7. Принимает решение о ведении ОУ платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

4.8. Внедряет в практику работы ОУ достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.9. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

4.10. Вправе ходатайствовать о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в ОУ видами и условиями поощрения;

4.11. Заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и иных работников ОУ, доклады и информацию представителей организаций, взаимодействующих с ОУ, по вопросам образования и воспитания.

4.12. Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

5. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

5.6. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ОУ, принимается на педагогическом совете и утверждаются приказом директора ОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о педагогическом совете ОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.