

УЧТЕНО  
мнение родительского  
комитета  
Председатель родительского  
комитета  
 М.Н. Аксенов

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета МБОУ «Лицей № 6  
имени М.А. Булатова»  
(протокол от «31» августа  
2020 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Лицей № 6  
имени М.А. Булатова»  
от «31» августа 2020 г. № 76/1  
Директор  
 Л.А. Бикмаева



**Положение  
о родительском комитете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 6 имени М.А. Булатова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБОУ «Лицей № 6 имени М.А. Булатова» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года; Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом ОУ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОУ создается родительский комитет ОУ.

1.3. Данное Положение о родительском комитете общеобразовательной организации (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность, определяет порядок организации деятельности родительского комитета лицея, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского комитета ОУ.

1.4. В соответствии с Уставом ОУ в качестве органа государственного - общественного управления в ОУ действует родительский комитет ОУ, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета ОУ входят представители родительских комитетов классов.

1.5. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации.

1.6. Родительский комитет ОУ действует бессрочно.

1.7. Родительский комитет ОУ формируется в течение первой учебной недели нового учебного года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Норма представительства от каждого класса – 1 человек. Персональный состав родительского комитета ОУ утверждается приказом по ОУ и обновляется не реже одного раза в год.

1.8. Из своего состава родительский комитет ОУ открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Члены родительского комитета ОУ выполняют свои обязанности на общественных началах. Родительский комитет ОУ подотчетен общей конференции родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся лицея.

1.9. Родительский комитет ОУ может формировать свои комиссии, активы и различные органы по направлениям своей деятельности.

1.10. В своей деятельности родительский комитет ОУ руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

## **2. Задачи Комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, ОУ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание ОУ помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие ОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие ОУ в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств ОУ, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых ОУ.

2.8. Содействие ОУ в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие укреплению материально-технической базы ОУ, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **3. Организация деятельности родительского комитета**

3.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

3.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Родительский комитет ОУ создается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основной формой работы родительского комитета ОУ является заседание. Заседания проводятся в помещении ОУ. О дате и месте проведения очередного заседания родительского комитета ОУ его председатель объявляет не позднее, чем за неделю до его созыва. На заседании родительского комитета ОУ могут присутствовать без права голоса директор ОУ, представители коллегиальных органов управления ОУ, а также все желающие из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОУ.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания родительского комитета;
- ведет переписку родительского комитета.

3.5. Заседание родительского комитета ОУ правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов родительского комитета ОУ.

3.6. Решение родительского комитета ОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины членов родительского комитета ОУ, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член родительского комитета ОУ при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета ОУ. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания родительского комитета ОУ.

3.7. О принятии решения родительского комитета ОУ секретарем составляется протокол на бумажном носителе. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. О принятом решении председатель родительского комитета ОУ информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОУ и директора ОУ (исполняющего обязанности директора).

3.8. Родительский комитет ОУ не выступает от имени ОУ.

3.9. Деятельность родительского комитета ОУ регламентируется Положением о родительском комитете ОУ, принимаемым самим родительским комитетом ОУ и утверждаемым приказом по ОУ.

3.10. Документация родительского комитета ОУ вносится в номенклатуру дел ОУ.

#### **4. Компетенция родительского комитета ОУ:**

4.1. Изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОУ по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в ОУ, по вопросам управления ОУ и от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним.

4.2. Вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), разработке и реализации системы поощрений обучающихся, разработке и обсуждении программы развития ОУ.

4.3. Рассматривает проекты локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в ОУ, их родителей (законных представителей), включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет директору ОУ (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по ним в письменной форме, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ принятый ОУ локальный нормативный акт.

4.4. Высказывает в установленном порядке мнение по вопросу о выборе ОУ меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся.

4.5. Вправе принимать участие в обсуждении и решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в ОУ.

4.6. Вправе вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ОУ.

4.7. Обеспечивает постоянную и систематическую связь ОУ с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе содействует разрешению конфликтных ситуаций, оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении собраний, встреч, бесед и других мероприятий с несовершеннолетними обучающимися, их родителями (законными представителями).

4.8. Привлекает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к активному участию в жизни ОУ и организации досуга несовершеннолетних обучающихся, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности ОУ.

4.9. Осуществляет постоянную связь с родительскими комитетами классов ОУ.

4.10. Вправе вести работу по привлечению добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обеспечения деятельности ОУ.

4.11. Рассматривает вопросы оказания на добровольной основе содействия ОУ в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы ОУ, по проведению ремонта в помещении ОУ, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в ОУ оптимальных санитарно-гигиенических условий.

4.12. Вправе запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности информацию и документы у директора ОУ (исполняющего обязанности директора), у председателей коллегиальных органов управления ОУ, принимать участие без права голоса в работе коллегиальных органов управления ОУ по согласованию с председателями этих органов.

4.13. Рассматривает обращения, поступающие в родительский комитет ОУ.

4.14. Составляет ежегодный отчет о своей работе и представляет его общему собранию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе посредством размещения на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.15. Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о родительском комитете ОУ.

## **5. Взаимоотношения**

5.1. Родительский комитет ОУ в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общей конференции родителей несовершеннолетних обучающихся ОУ в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ОУ.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии ОУ.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

## **7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в ОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 18.12.2018 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ОУ.

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на родительский комитет ОУ.

## **8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

8.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация родительского комитета ОУ может производиться по решению общей конференции родителей несовершеннолетних обучающихся ОУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о родительском комитете является локальным нормативным актом ОУ, принимается на общей конференции родителей несовершеннолетних обучающихся ОУ и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о родительском комитете ОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.