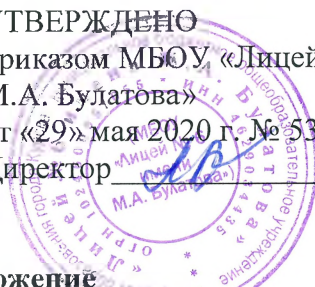


ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 6 имени М.А. Булатова»  
(протокол от «29» мая 2020 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Лицей № 6 имени  
М.А. Булатова»  
от «29» мая 2020 г. № 53/6  
Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Бикмаева



**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 6 имени М.А. Булатова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного ОУ (далее – ОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. Общее собрание работников ОУ является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ, в состав которого входят все работники ОУ, состоящие с ним в трудовых отношениях на основе трудового договора. Общее собрание работников ОУ действует бессрочно.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство ОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

**2. Задачи общего собрания работников ОУ**

- 2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
  - помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую

деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания работников ОУ:**

#### **3.1. Общее собрание работников ОУ:**

1) взаимодействует с директором ОУ (исполняющим обязанности директора) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в ОУ, а также по вопросам участия работников, в том числе педагогических, в управлении ОУ, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

2) принимает и направляет на утверждение директору ОУ (исполняющему обязанности директора) локальные нормативные акты ОУ, регулирующие отношения трудового коллектива и ОУ, включая правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда;

3) избирает из числа работников ОУ представителя (представительный орган) работников, в случаях, когда работники ОУ не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ОУ и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

4) уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников ОУ при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

5) вправе инициировать создание в ОУ комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников ОУ;

7) принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

8) вносит на рассмотрение директора ОУ (исполняющего обязанности директора) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития ОУ, по направлению формирования и использования его имущества;

9) принимает в инициативном порядке решение об изменении типа ОУ;

10) заслушивает отчет директора ОУ (исполняющего обязанности директора) об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

11) рассматривает отчет о результатах самообследования ОУ;

12) разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты ОУ с последующим направлением их на утверждение директору ОУ (исполняющему обязанности директора): Положения об общем собрании работников ОУ, о педагогическом совете, о структурных подразделениях ОУ, программу развития ОУ, Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ;

13) рассматривает кандидатуры из числа работников ОУ, включая директора ОУ, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, наград и почетных званий Курской

области, наград и почетных званий города Курска, наград органов местного самоуправления города Курска, включая Учредителя, и принимает решение о возбуждении ходатайства о соответствующем награждении, поощрении;

14) выступает от имени ОУ по вопросам возмещения ОУ (как юридическом лице) ущерба (убытков), причиненного ему неправомерными действиями (бездействием) директора ОУ;

15) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ, дает директору ОУ рекомендации по ее укреплению;

16) рассматривает иные вопросы деятельности ОУ, принятые общим собранием работников ОУ к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором ОУ.

#### **4. Организация деятельности общего собрания работников ОУ**

4.1. Для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников ОУ из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Общее собрание работников ОУ созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников ОУ может созываться по инициативе директора ОУ (исполняющего обязанности директора), председателей коллегиальных органов управления ОУ. Директор ОУ (исполняющий обязанности директора) объявляет о дате и месте проведения общего собрания работников ОУ не позднее, чем за две недели до его созыва. Основной формой работы общего собрания работников ОУ является заседание.

4.3. Заседание общего собрания работников ОУ правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа работников ОУ.

4.4. Решение общего собрания работников ОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно общим собранием работников ОУ при принятии порядка проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством. Каждый член общего собрания работников ОУ при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников ОУ. Решение общего собрания работников ОУ по вопросам, составляющим его исключительную компетенцию, принимается им квалифицированным большинством голосов в 2/3 его членов, присутствующих на заседании.

4.5. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания общего собрания работников ОУ.

4.6. О принятии решения общего собрания работников ОУ секретарем составляется протокол на бумажном носителе. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Законные решения являются обязательными для исполнения.

4.7. Деятельность общего собрания работников ОУ регламентируется Положением об общем собрании работников ОУ, принимаемым им и утверждаемым приказом директора ОУ.

4.8. Документация общего собрания работников ОУ вносится в номенклатуру дел ОУ.

#### **5. Ответственность общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство общего собрания**

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.
- 6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.